

## צ'ק ליסט משרדי וטכנולוגי למתן שירותים טלפסיכולוגיים

- סינון ראשוני שיבוצע על-ידי המטפל כדי לקבוע אם שירותי טיפול בוידאו וידיאו מתאימים המטופל/ת/ים
- יש לשקול את המצב הקליני והקוגניטיבי של המטופל/ת/ת - האם המטופל/ת יכול/ה להפיק מטל-טיפול?
- האם יש למטופל/ת משאבים טכנולוגיים לוועידת וידאו - למשל מצלמת רשת או סמארטפון?
- קחו בחשבון את הנוחות של המטופל/ת בשימוש בטכנולוגיה - האם הם יכולים להתחבר ולהשתמש ביעילות בטכנולוגיה?
- האם יש למטופל/ת מרחב פיזי לפגישה טלפסיכולוגית פרטית?
- האם נדרשת הרשאת הורה / אפטרופוס? אם כן, כמובן, השגי/ אותה.
- קחו בחשבון את הבטיחות של המטופל/ת/ים (למשל, אובדנות) ואת הדאגות הבריאותיות (למשל סיכון נגיפי; ניידות; תפקוד מערכת החיסון), סיכון קהילתי ובריאות פסיכולוגית כאשר מחליטים לבצע הפעלות טלפוניות במקום באופן אישי.
- טכנולוגיה**
- האם פלטפורמת הטכנולוגיה שלך עולה בקנה אחד עם נהלים מומלצים של ההסתדרות הפסיכולוגית? להלן קישור לקוד האתיקה המקצועית של הפסיכולוגים בישראל שהוצא לאור על ידי הפ"י בשנת 2017.  
[https://www.psychology.org.il/sites/psycho/UserContent/files/%D7%94%D7%A7%D7%95%D7%93%20%D7%94%D7%90%D7%AA%D7%99\\_26\\_04\\_17\(1\).pdf](https://www.psychology.org.il/sites/psycho/UserContent/files/%D7%94%D7%A7%D7%95%D7%93%20%D7%94%D7%90%D7%AA%D7%99_26_04_17(1).pdf)
- החלק שמתייחס לטיפול מרחוק מתחיל בעמוד 24. אנו ממליצים לעיין בכל הקוד על מנת לרענן את הנהלים המומלצים ללא קשר לטיפול מרחוק דווקא.
- מומלץ להשתמש בפלטפורמה עסקית.
- האם יש לך ולמטופל/ת חיבור אינטרנטי רחב דיו לפגישה טיפולית בוידאו?
- האם דיברת עם המטופל/ת כיצד להתחבר ולהשתמש בטכנולוגיה?
- האם את/ה משתמש/ת בחיבור אינטרנט מאובטח מוגן באמצעות סיסמה, לא WiFi ציבורי או כל חיבור אחר אשר אינו מאובטח? מה עם המטופל/ת שלך? (אם לא, זה מגדיל את הסיכון לפריצה).
- האם בדקת שהגנת האנטי-וירוס / אנטי-תוכנה שלך מעודכנת כדי למנוע פריצה? מה עם המטופל/ת שלך?
- הכנה טכנית/סביבתית**
- האם המיקום פרטי? האם זה שקט למדי?
- ודא/י שהחדר מואר היטב. דוגמה: חלון או נורה שלפניך או מאחוריך עשוי להטיל צל או ליצור ראות נמוכה.

- כדי לשפר את קשר העין, מקם את המצלמה כך שיהיה קל להסתכל על המצלמה ועל המטופל/ת על המסך.
  - יש לשקול להסיר פריטים אישיים או הסחות דעת ברקע.
  - יש לבדוק את איכות התמונה והשמע. האם את/ה יכול לראות ולשמע אחד את השני? ודא'י שאף צד אינו מושתק.
  - ככל האפשר, על שני האנשים לשמור על קשר עין טוב, תנוחה שתאפשר זאת וכן תאפשר דיבור ברורה.
- טרם הפגישה**
- דון בסיכונים/יתרונות הפוטנציאליים של פגישות טיפוליות בוידאו עם המטופלים.
  - קבל הסכמה מדעת חתומה מהמטופלים או הנציג המשפטי של המטופל/ת. אם הפסיכולוג או המטופל/ת בהסגר, יש לחתום על הסכמה מדעת אלקטרונית; שקול את DocuSign או DocHub.
  - יש לציין כי הכללים של הפ"י נכתבו ב-2017 והם מחייבים פגישה אישית אחת עם בעל/ת מקצוע. יש לשקול כיצד להתאים את הצרכים בעת הסגר.
  - יש לך תוכנית גיבוי במקרה של קשיים טכניים? במקרה של מצב משבר? איזה מידע נוסף ליצירת קשר יש לך? האם את/ה מכירה את המשאבים המקומיים (למשל חדר מיון) היכן שהמטופל/ת נמצא?
  - האם דנת כיצד יחויב הטיפול? האם מטופל/ת יחויב בגלל איחור/או אי-הופעה?
  - במקרה של קטינים, קבע היכן יהיה המבוגר באותו מקום.
- תחילת ההפעלה הווירטואלית**
- אמת/י את זהותו של המטופל/ת, במידת הצורך.
  - אשר/י את מיקום המטופל/ת ומספר טלפון אליו ניתן להגיע במקרה הצורך.
  - הבהר/י את החשיבות של פרטיות במיקום שלך ובמיקום של המטופל/ת.
  - כל המשתתפים בביקור הווירטואלי חייבים להיות במבט אל המצלמה כך שהמטופל/ת יהיה מודע/ת למי משתתף.
  - אשר/י שאף אחד לא יקליט את ההפעלה ללא אישור.
- כבה את כל היישומים וההודעות במחשב או בסמארטפון שלך. בקש מהמטופל/ת לעשות את אותו הדבר.
- ערכו את הטיפול בעיקר כמו שהייתם במפגש אישי. תהיה עצמך